

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
vodoprivrede i šumarstva

**BOSNIA AND HERZEGOVINA**  
**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**  
Federal Ministry of Agriculture, Water  
Management and Forestry



# VODIČ ZA PROCEDURE NABAVA

Projekta „Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda u  
Federaciji Bosne i Hercegovine“

Projekat WATSAN FBiH finansira se sredstvima Evropske investicijske banke, Evropske unije, Švedske međunarodne agencije za razvoj i saradnju i Federalnog fonda za zaštitu okoliša



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA**

**JEDINICA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTOM - PMU**

# **VODIČ ZA PROCEDURE NABAVA**

## **Projekta**

### ***„VODOOPSKRBA I ODVODNJA OTPADNIH VODA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE“***

**verzija 2**

**prosinac/decembar 2018. godine**

## Bilješka o izdanju i reviziji

Izdanje/ver.	Datum	Odgovorni članovi jedinice PMU	Opis
1	09/12/2013	Sanja Terzić, Sukavata Bejdić, Meliha Habul, Eldar Avdagić, Goran Jelavić, Tihana Gašević, Amra Ibrahimpašić.	Kontrola, revizija, prilagodba i priprema sadržaja preuzetog od konsultantskog tima tehničke pomoći WBIF IPF2 COWI (Tehnička pomoć osigurana kroz sredstva EU).
2	04.12.2018.g.	Sukavata Bejdić, Meliha Habul, Eldar Avdagić, Goran Jelavić, Tihana Gašević, Naida Anđelić, Džanita Karkin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ubačena informacija i Logo finansijskih institucija (Naslovna str. i podnožje stranica)</li> <li>-Korekcija broja i datuma izdanja/verzije (str.1)</li> <li>-Ažuriranje u tablici sa bilješkom o izdanju i dopunama (str.2)</li> <li>-Korekcija teksta koji se odnosi na nabavni postupak za uređaje sa procijenjenom vrijednosti radova (procijenjenim proračunom tendera) preko 1.500.000 EUR (str. 6, 8, 18 i 20)</li> </ul>

<b>1</b>	<b>Uvod</b>	<b>5</b>
1.1	Definicije	5
<b>2</b>	<b>Odabir natječajnog postupka za nabavu</b>	<b>6</b>
2.1	Zahtjevi EIB-a	6
2.2	Zahtjevi za provedbu državnog natječajnog postupka za nabavu	7
2.3	Odabrani natječajni postupak za nabavu	7
<b>3</b>	<b>Državni natječajni postupak za nabavu radova</b>	<b>10</b>
3.1	Glavni elementi državnih natječajnih postupaka za nabavu radova u vrijednostima ispod 1.000.000 EUR	10
3.2	Glavni elementi državnih natječajnih postupaka za nabavu radova u vrijednostima između 1.000.000 EUR i 5.000.000 EUR	11
3.3	Tenderska dokumentacija	11
<b>4</b>	<b>Državni natječajni postupak za nabavu usluga</b>	<b>12</b>
4.1	Državni natječajni postupak za nabavu usluga u vrijednostima ispod 25,000 EUR	12
4.2	Državni natječajni postupak za nabavu usluga u vrijednostima između 25.000 EUR i 200.000 EUR	13
<b>5</b>	<b>Upute za pripremu tenderske dokumentacije sukladno državnim natječajnim postupcima za nabavu</b>	<b>14</b>
5.1	Obavijest o nabavi	15
5.2	Uvjeti za kvalifikaciju ponuditelja/kandidata	15
5.3	Period važenja ponude	16
5.4	Garancija za ponudu i garancija za kvalitet izvođenja radova/usluga	16
5.5	Avansno plaćanje	16
5.6	Cijena tenderske dokumentacije	16
5.7	Tehničke specifikacije	16
<b>6</b>	<b>Međunarodni natječajni postupak za nabavu</b>	<b>18</b>
6.1	Međunarodni natječajni postupak za nabavu radova u oblasti vodoopskrbe, kanalizacijskih sistema i zaštite od poplava manjih vodenih tokova, u vrijednostima od i preko 5.000.000 EUR	19
6.2	Međunarodni natječajni postupak za nabavu usluga izrade projekata/projektiranja i izgradnje uređaja za pročišćavanje vode za piće ili otpadne vode	20
6.3	Međunarodni natječajni postupak za nabavu usluga u vrijednostima preko 200.000 EUR	21
<b>7</b>	<b>Evaluacija ponuda</b>	<b>23</b>
	<b>Lista dodataka</b>	<b>24</b>

## Skraćenice

BiH	Bosna i Hercegovina
EC	<i>European Community</i> – Europska zajednica
EIB	<i>European Investment Bank</i> – Europska investicijska banka
EU	<i>European Union</i> – Europska unija
FBiH	Federacija Bosne i Hercegovine
FMF	Federalno ministarstvo financija/finansija
FMPVŠ	Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
OJEU	<i>Official Journal of the European Union</i> – Službeni list EU
PIT	<i>Project Implementation Team</i> – Tim za implementiranje općinskog projekta
PMU	<i>Project Management Unit</i> – Jedinica za upravljanje Projektom
PN	<i>Procurement Notice</i> – Obavijest o nabavi
PPG	<i>Procurement Procedures Guide</i> – Vodič za procedure nabava
PPL	<i>Public procurement law of BiH</i> – Zakon o javnim nabavkama BiH
TA	<i>Technical Assistance</i> – Tehnička pomoć
TD	<i>Tender Documents</i> – Tenderska dokumentacija
WATSAN FBiH	<i>Project Water and Sanitation in the Federation of BiH</i> – Projekt „Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda u FBiH“

# 1 Uvod

**Svrha** Svrha vodiča za procedure nabava (PPG) Projekta WATSAN FBiH je da se pojasni strategija postupaka nabave koji će se prema zahtjevima Ugovora o financiranju, zaključenog između Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Europske investicijske banke, koristiti tijekom implementiranja ovog Projekta.

Budući da će implementiranje Projekta WATSAN FBiH uključiti korištenje velikog broja tenderskih dokumenata, PMU je u suradnji sa predstavnicima EIB-a i uz pomoć konsultantskog tima tehničke pomoći izradio vodič za procedure nabava (PPG) koje će se provoditi u sklopu Projekta, kao i obrasce tenderske dokumentacije (TD) za nabavu radova i usluga, standardni obrazac obavijesti o nabavi i standardni obrazac obavještenja za objavu u lokalnim novinama i/ili Službenom listu EU (OJEU), sve u svrhu lakšeg i jedinstvenog implementiranja procedura nabave i odabira natječajnih postupaka, u skladu sa zahtjevima EIB-a. Svi navedeni dokumenti ujedno su i dodaci ovog vodiča (PPG).

Timovi za implementiranje općinskih projekata (PIT-ovi) će ovaj vodič (PPG) koristiti tijekom pripreme tenderske dokumentacije za nabavu svih radova i usluga u sklopu Projekta WATSAN FBiH. Implementiranje svih natječajnih postupaka mora se izvoditi sukladno odredbama PPG-a.

## 1.1 Definicije

U nastavku teksta su navedena značenja ključnih termina i izraza koji se koriste kroz ovaj vodič, a ista mogu biti drugačija od opisanih samo u slučaju da se tako zahtijeva kontekstom teksta.

<i>Projekt</i>	Odnosi se na Projekt WATSAN FBiH;
<i>Ugovor o financiranju</i>	Sporazum o posudbi/zajmu između EIB-a i BiH;
<i>Ugovor</i>	Ugovor o financiranju;
<i>Banka</i>	Europska investicijska banka;
<i>Krajnji korisnici</i>	Općine;
<i>Promotor</i>	Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

## 2 Odabir natječajnog postupka za nabavu

Sukladno članu 6.04. Ugovora o financiranju, Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva će poticati krajnje korisnike da kupuju opremu, osiguravaju usluge i naručuju radove za Projekt putem otvorenog međunarodnog natječaja ili nekog drugog prihvatljivog postupka za nabavu, sukladno Vodiču za nabave Europske investicijske banke.

### 2.1 Zahtjevi EIB-a

Banka (EIB) generalno prihvata primjenu državnih postupaka nabave, ukoliko isti podrazumijevaju ekonomičnost, efikasnost i transparentnost, te ukoliko su procijenjene vrijednosti natječaja sukladne zakonski određenim graničnim vrijednostima. Granične vrijednosti variraju ovisno o vrsti projekta, a za svrhu implementiranja Projekta WATSAN FBiH koristit će se slijedeće:

- 5.000.000 EUR za nabavu radova;
- 200.000 EUR za nabavu usluga.

Za sve natječaje koji se budu provodili u sklopu Projekta WATSAN FBiH, čije procijenjene vrijednosti prelaze gore navedene granične vrijednosti, primjenjivat će se međunarodni postupci nabave, izuzev natječaja za uređaje (UPPV/UPOV).

Ugovori se neće dijeliti bez prihvatljivog razloga, samo sa svrhom smanjenja vrijednosti ponuda za nabavu radova do ispod graničnih vrijednosti. Dijeljenje ugovora za radove na komponente, sa ciljem smanjenja vrijednosti ponuda do ispod graničnih vrijednosti, strogo će se izbjegavati.

Prilikom primjene državnih postupaka nabave, prije slanja zahtjeva za isplatu (vidi aneks 2 vodiča za nabave EIB-a) promotor će Banci poslati kopiju glavnih elemenata ugovora zajedno sa evaluacijskim ili izvješćem o opravdanosti postupka nabave. Bez obzira na odabrani postupak nabave, uvijek se potpisuje i Banci dostavlja izjava o integritetu (vidi poglavlje 3.4.1 vodiča za nabave EIB-a).

**Bez obzira na odabrani postupak nabave (državni ili međunarodni) koji se provodi u sklopu Projekta WATSAN FBiH, Banka ne dopušta primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuditelja (ponuditelja iz zemlje Korisnika) pri nabavi radova (čak i ako radovi uključuju nabavu roba) ili usluga.**

## 2.2 Zahtjevi za provedbu državnog natječajnog postupka za nabavu

Osnovni pravni akt kojim se regulira dodjela javnih ugovora u BiH je Zakon o javnim nabavkama BiH, objavljen u Službenom listu BiH 2. studenog/novembra 2004. godine. Provodeći pravila, instrukcije i standardne forme, ovaj pravni okvir sadrži i niz pratećih pod zakonskih akata izdatih na njegovom osnovu.

Po državnom Zakonu, natječajni postupak koji se može primijeniti za evaluaciju ponuda ovisi o procijenjenoj vrijednosti natječaja, odnosno predmeta nabave. Granične vrijednosti za primjenu odgovarajućeg natječajnog postupka za nabavu su:

### Nabava radova

- 40.000 EUR
- 1.000.000 EUR

### Nabava usluga

- 25.000 EUR
- 350.000 EUR

Za natječaje čiji su predmeti nabave u vrijednostima ispod navedenih prvih graničnih vrijednosti, ugovorni organi mogu primjenjivati pojednostavljene postupke (konkurentski postupak, uz zahtjev za navod cijene i direktan ugovor).

Za natječaje čiji su predmeti nabave u vrijednostima koje prelaze druge navedene granične vrijednosti, sažetak obavijesti o nabavi mora biti objavljen na engleskom jeziku, u novinama dostupnim međunarodnim ponuditeljima/kandidatima.

**Po Zakonu o javnim nabavkama BiH, otvoreni postupak se precizira kao osnovni postupak za dodjelu ugovora. Ograničeni postupak je dozvoljen samo ukoliko se ispune posebni uvjeti koji su definirani ovim zakonom.**

## 2.3 Odabrani natječajni postupak za nabavu

Na osnovu gore navedenih zahtjeva EIB-a i u skladu sa državnim zakonom, PMU je za svrhu implementiranja Projekta WATSAN FBiH odabrao slijedeće natječajne postupke za nabavu:

### Nabava radova

- Za natječaje u vrijednostima do 1.000.000 EUR – otvoreni postupak;
- Za natječaje u vrijednostima od 1.000.000 EUR do 5.000.000 EUR – otvoreni postupak, sa objavom sažetka obavijesti o nabavi na engleskom jeziku;



- Za natječajne u vrijednostima preko 5.000.000 EUR – međunarodni otvoreni natječajni postupak.

### **Nabava usluga**

- Za natječajne u vrijednostima do 25.000 EUR – pregovarački postupak (sa objavom obavijesti o nabavi);
- Za natječajne u vrijednostima između 25.000 EUR i 200.000 EUR – otvoreni natječajni postupak;
- Za natječajne u vrijednostima preko 200.000 EUR – otvoreni ili ograničeni međunarodni postupak.

### **Uređaji za pročišćavanje vode za piće i otpadne vode**

PMU je donio odluku da se za projektiranje i izgradnju uređaja za pročišćavanje vode za piće ili otpadne vode sa procijenjenom vrijednosti radova (procijenjenim proračunom tendera) preko 1.500.000 EUR koriste otvoreni ili ograničeni međunarodni postupci za nabavu, uz primjenu ugovornih uvjeta za izgradnju i projektiranje uređaja za pročišćavanje otpadne ili vode za piće iz žute knjige FIDIC (*Conditions of Contract for Plant and Design-Build – FIDIC Yellow Book*).

### **Pojašnjenja vezana za odabrane postupke nabave**

Da bi se osigurala transparentna evaluacija ponuda i odabir najpovoljnije ponude (najboljeg ponuditelja), PMU je donio odluku da šef ove jedinice (PMU) ima pravo prisustvovati svakoj evaluaciji ponuda, ili da to pravo delegira osobi po vlastitom izboru. Izbor osobe kojoj će se delegirati pravo prisustvovanja evaluaciji ponuda ovisit će isključivo o mišljenju šefa PMU-a, što uključuje razmatranje potrebnog iskustva i kvalifikacija neophodnih za obavljanje ovog zadatka.

U cilju što jednostavnijeg implementiranja Projekta i provedbe odabranih natječajnih postupaka, PMU je prepoznao potrebu za usklađivanjem tenderske dokumentacije koju će koristiti preko 20 općina (općinskih PIT-ova) uključenih u ovaj Projekt. Iz tog razloga, PMU je uz pomoć konsultantskog tima tehničke pomoći pripremio obrasce tenderske dokumentacije koja će se koristiti pri natječajnim postupcima za nabavu radova i usluga (projektiranje i usluge nadzora nad radovima) u sklopu Projekta WATSAN FBiH. Tenderska dokumentacija u vidu dodatka čini sastavni dio ovog vodiča (PPG-a).

Bitno je napomenuti da se u slučaju primjene državnog natječajnog postupka za nabavu isti odobrava samim odobrenjem plana implementiranja projekta (PIP). Promotor će prije slanja zahtjeva za isplatu sredstava financiranja EIB-u poslati kopiju glavnih elemenata ugovora, zajedno sa evaluacijskim ili izvješćem o opravdanosti postupka nabave (evaluacije ponuda).

U slučaju primjene međunarodnog natječajnog postupka za nabavu, isti se također odobrava samim odobrenjem plana implementiranja projekta, uz poštivanje slijedećih koraka:

- Obavijest o nabavi, dokumenti vezani za pretkvalifikaciju, kao i tenderska dokumentacija (zajedno sa ugovorom), prije zvanične objave moraju se poslati EIB-u na odobrenje;
- Svaku evaluaciju ponuda (evaluacijsko izvješće) i predloženu odluku o dodjeli ugovora EIB odobrava pisanom klauzulom/komentarom „bez primjedbe”;
- Obavijest o dodjeli ugovora mora se objaviti u Službenom listu EU (OJEU);
- Ugovor mora sadržati izjave o integritetu i obavijest o dodjeli, jer se sukladno pravilima EIB-a predmetni natječaj objavljuje u OJEU-u.

Bez obzira na primijenjeni postupak za nabavu, Promotor je uvijek u potpunosti odgovoran za odabir i rezultate provedbe istog. Promotor će prije slanja zahtjeva za isplatu sredstava financiranja EIB-u poslati kopiju glavnih elemenata ugovora, zajedno sa evaluacijskim ili izvješćem o opravdanosti natječajnog postupka za nabavu (vidi aneks 2 EIB-ovog vodiča za nabave). Bez obzira na vrstu odabranog postupka za nabavu, veoma je bitno da se prilikom svakog uvijek potpiše izjava o integritetu (vidi poglavlje 3.4.1 EIB-ovog vodiča za nabave) i kao takva stavi EIB-u na raspolaganje.

### 3 Državni natječajni postupak za nabavu radova

Kako je navedeno u prethodnom dijelu teksta, državni natječajni postupak za nabavu radova primijenit će se za:

- Natječaje u vrijednostima do 1.000.000 EUR;
- Natječaje u vrijednostima između 1.000.000 EUR i 5.000.000 EUR;

Ukoliko podobne međunarodne kompanije žele učestvovati u državnim natječajnim postupcima, isto im se mora i omogućiti.

#### 3.1 Glavni elementi državnih natječajnih postupaka za nabavu radova u vrijednostima ispod 1.000.000 EUR

Glavni elementi DRŽAVNOG NATJEČAJNOG POSTUPKA ZA NABAVU RADOVA u vrijednostima ispod 1.000.000 EUR su:

- Natječajni postupak: OTVORENI NATJEČAJ;
- Glavni kriteriji odabira: NAJNIŽA CIJENA TEHNIČKI ZADOVOLJAVAJUĆE PONUDE;
- Garancije: IZ PRIMJERKA PONUDE – GARANCIJA ZA PONUDU, GARANCIJA ZA KVALITET IZVOĐENJA RADOVA I GARANCIJA ZA AVANSNO PLAĆANJE;
- Ugovor: IZ PRIMJERKA PONUDE;
- Aneksi: IZ PRIMJERKA PONUDE - kao
  - Dodatak 1: Primjerak poziva na natječaj;
  - Dodatak 2: Primjerak ponude za nabavu radova, sa prijedlogom ugovora.

### 3.2 Glavni elementi državnih natječajnih postupaka za nabavu radova u vrijednostima između 1.000.000 EUR i 5.000.000 EUR

Glavni elementi DRŽAVNOG NATJEČAJNOG POSTUPKA ZA NABAVU RADOVA u vrijednostima između 1.000.000 EUR i 5.000.000 EUR su isti kao i navedeni elementi državnih natječajnih postupaka za nabavu radova u vrijednostima ispod 1.000.000 EUR, uz slijedeće bitne razlike:

- Objavljivanje obavijesti o nabavi, iz člana 20. Zakona o javnim nabavkama BiH, odgovara objavljivanju sažetka obavijesti o nabavi na engleskom jeziku;
- Obavijest o nabavi se objavljuje sukladno uputama iz poglavlja 4. člana 20. Zakona o javnim nabavkama BiH;
- Rokovi navedeni u članu 21. u poglavljima (5). i (6). stavcima a). i b). Zakona o javnim nabavkama BiH, produžit će se u svakom pojedinačnom slučaju za 12 dana;
- Dva roka navedena u članu 2. poglavlju (6). stavku c). Zakona o javnim nabavkama BiH produžit će se i biti 12 dana, odnosno 10 dana;
  - Dodatak 1: Primjerak poziva na natječaj;
  - Dodatak 2: Primjerak ponude za nabavu radova, sa prijedlogom ugovora.

### 3.3 Tenderska dokumentacija

Tenderska dokumentacija se sastoji iz slijedećih dijelova:

- Uputstvo za ponuditelje;
- Opći uvjeti ugovora/posebni uvjeti ugovora;
- Zahtjevi poslodavca;
- Predmjer radova (BoQ);
- Specifični nacrti.

Dodatni zahtjev banke je da svaki ponuditelj ili korisnik ugovora mora potpisati izjavu o integritetu (poglavlje 3.6 i aneks 3 EIB-ovog vodiča za nabave). Zahtjevi poslodavca, predmjer radova (BoQ) i specifični nacrti se razlikuju za svaki pojedinačni natječaj za nabavu radova i ovise o specifičnosti predmetnih radova. Zahtjevi poslodavca trebaju obuhvatiti a) Tehnički opis sistema i b) Tehničke uvjete izvođenja radova.

## 4 Državni natječajni postupak za nabavu usluga

Kako je navedeno u početnom dijelu teksta, državni natječajni postupak za nabavu usluga primjenjivat će se za:

- Natječaje za usluge u vrijednostima ispod 25.000 EUR;
- Natječaje za usluge u vrijednostima između 25.000 EUR i 200.000 EUR.

Ukoliko međunarodne kompanije žele učestvovati u državnim natječajima, isto im se mora i omogućiti.

### 4.1 Državni natječajni postupak za nabavu usluga u vrijednostima ispod 25.000 EUR

Glavni elementi KONKURENTSKOG NATJEČAJNOG POSTUPKA ZA NABAVU USLUGA (USLUGE IZRADE PROJEKATA/ PROJEKTIRANJA) u vrijednostima ispod 25.000 EUR su:

- Natječajni postupak: KONKURENTSKI POSTUPAK SA OBJAVOM OBAVIJESTI O NABAVI - POSLODAVAC IMA PRAVO (uz dobro poznavanje lokalnog tržišta) POZVATI ODABRANE KANDIDATE DA DOSTAVE SVOJE PONUDE;
- Učešće i dokazni materijal: PO PRIMJERKU PONUDE, UZ ISPUNJAVANJE UVJETA IZ ČLANA 23. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BiH, odnosno ovlaštenje za obavljanje profesionalnih aktivnosti, zahtijevani ekonomski i finansijski uvjeti, kao i tehnička i profesionalna stručnost;
- Glavni kriteriji odabira: NAJNIŽA CIJENA TEHNIČKI ZADOVOLJAVAJUĆE PONUDE;
- Ugovor: PO PRIMJERKU PONUDE, SA OPISOM PROJEKTA;
- Dodatni zahtjev Banke je da svaki ponuditelj ili korisnik ugovora mora potpisati izjavu o integritetu, koja je sastavni dio primjerka ponude (poglavlje 3.6 i aneks 3 EIB-ovog vodiča za nabave).
- Aneksi: PO PRIMJERKU PONUDE, UKLJUČUJUĆI PRIJEDLOG UGOVORA, kako slijedi:

- Dodatak 3: Primjerak poziva na natječaj; i
- Dodatak 4: Primjerak ponude za nabavu usluga sa prijedlogom ugovora, opis osnovnih dužnosti i zadataka vezanih za izradu projekta/projektiranje.

## **4.2 Državni natječajni postupak za nabavu usluga u vrijednostima između 25.000 EUR i 200.000 EUR**

Glavni elementi OTVORENOG NATJEČAJNOG POSTUPKA ZA NABAVU USLUGA IZRADE PROJEKATA/PROJEKTIRANJA u vrijednostima između 25.000 EUR i 200.000 EUR, su:

- Natječajni postupak: OTVORENI NATJEČAJ;
- Glavni kriterij odabira: NAJNIŽA CIJENA TEHNIČKI ZADOVOLJAVAJUĆE PONUDE;
- Garancije: PO PRIMJERKU PONUDE – GARANCIJA ZA PONUDU, GARANCIJA ZA KVALITET USLUGA I GARANCIJA ZA AVANSNO PLAĆANJE;
- Dodatni zahtjev Banke je da svaki ponuditelj ili korisnik ugovora mora potpisati izjavu o integritetu, koja je sastavni dio primjerka ponude (poglavlje 3.6 i aneks 3 EIB-ovog vodiča za nabave).
- Ugovor: PO PRIMJERKU PONUDE - SA OPISOM GLAVNIH DUŽNOSTI I ZADATAKA VEZANIH ZA USLUGE IZRADE PROJEKATA/PROJEKTIRANJA;
- Aneksi: PO PRIMJERKU PONUDE, kao
  - Dodatak 5: Primjerak poziva na natječaj;
  - Dodatak 6: Primjerak ponude za nabavu usluga izrade projekata/projektiranja sa prijedlogom ugovora, opisom osnovnih dužnosti i zadataka vezanih za usluge izrade projekata/projektiranja.

## 5 Upute za pripremu tenderske dokumentacije sukladno državnim natječajnim postupcima za nabavu

Po Zakonu o javnim nabavkama BiH (Službeni list BiH br. 49 od 02.11.2004.), tenderska dokumentacija mora sadržati jasnu i adekvatnu informaciju o odabranom natječajnom postupku za dodjelu ugovora o nabavi. Tenderska dokumentacija mora u što kraćoj formi ponuditi slijedeće informacije:

- a. Informaciju o ugovornom organu;
- b. Metod komuniciranja sa kandidatima/ponuditeljima;
- c. Proceduru za dodjelu ugovora sa popratnom informacijom i informaciju o tome da li odabrani postupak uključuje okvirni sporazum;
- d. Opis proizvoda, usluga ili radova koji su predmet nabave, sa navodom vrijednosti, obuhvata ili količine predmeta nabave;
- e. Specifikacije o količinama, tehničke specifikacije, opis zadataka/radova;
- f. Mjesto izvođenja radova/izgradnje ili dostave;
- g. Informaciju o mogućnosti dostave ponuda po lotovima, sa opisom lotova;
- h. Rokove za izvršenje/dostavu ili trajanje ugovora;
- i. Informaciju o mogućnosti dostave alternativnih ponuda (varijanti);
- j. Čuvanje povjerljivih informacija;
- k. Kriterij odabira koji definira minimum uvjeta za kvalifikaciju i informacija o načinu evaluacije;
- l. Kriterij za dodjelu ugovora, uspostavljen po principu “ekonomski najpovoljnije ponude” ili “samo najniže cijene”;
- m. Uvjete ugovora;
- n. Period važenja ponude;

- o. Garanciju/jemstvo za ponudu; garanciju/jemstvo za kvalitet izvođenja radova/usluga i bilo koji drugi vid garancije/jemstva za privremeno plaćanje;
- p. Mjesto, datum i vrijeme dostave zahtjeva za učešće;
- q. Mjesto, datum i vrijeme za dostavu ponude;
- r. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda;
- s. Valutu u kojoj su izražene cijene;
- t. Informaciju o određivanju cijene; i
- u. Zahtjev po pitanju jezika koji će se koristiti za izradu tenderske dokumentacije.

## 5.1 Obavijest o nabavi

Ugovorni organ mora objaviti obavijest o nabavi (izuzev u slučaju kada se ugovor dodjeljuje putem pregovaračkog postupka, što automatski isključuje obavijesti o nabavi).

Obavijest o nabavi zainteresiranim kandidatima/ponuditeljima mora pružiti informaciju neophodnu za donošenje odluke o tome da li žele dostaviti svoje ponude za dodjelu ugovora o nabavi koja je predmet određenog natječaja.

Obavijest o nabavi mora sadržati najviše 650 riječi i biti napisana po standardnom obrascu (sukladno dodacima ovog vodiča). Svaka obavijest o nabavi mora biti objavljena u Službenom listu BiH.

## 5.2 Uvjeti za kvalifikaciju kandidata/ponuditelja

Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji mora navesti minimalne uvjete kvalifikacije, na osnovu kojih provjerava da li je kandidat/ponuditelj stručan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora.

Pored dokaza uvjetovanih Zakonom o javnim nabavkama BiH koji se odnose na situacije za isključenje kandidata/ponuditelja iz natječajnog postupka za nabavu (član 22.-26. Zakona o javnim nabavkama BiH), ugovorni organ može zahtijevati od kandidata/ponuditelja da dokažu svoje sposobnosti za izvođenje profesionalnih aktivnosti, ekonomsku i finansijsku podobnost, kao i tehničke i profesionalne kapacitete.

Kvalifikacijski uvjeti moraju biti proporcionalni i sukladni predmetu nabave. Isti ne smiju imati ograničavajući utjecaj na natječaj i moraju biti razumni, jasni i precizni.

Vrijednosti vezane za ekonomsku i finansijsku podobnost, kao i tehničke i profesionalne kapacitete ovise o svakom pojedinačnom predmetu i vrsti nabave (usluga ili radova). U cilju osiguranja efikasnog natječaja, ove vrijednosti se trebaju procijeniti na osnovu tržišta, bez ugrožavanja mogućnosti dostave dovoljnog broja ponuda.



### 5.3 Period važenja ponude

Ugovorni organ određuje period važenja ponude, s tim da taj period ni u kom slučaju ne smije biti manji od 30 dana.

### 5.4 Garancija za ponudu i garancija za kvalitet izvođenja radova/usluga

Ugovorni organ od kandidata/ponuditelja može zahtijevati da uz svoju ponudu dostave i garanciju/jemstvo za ponudu. Iznos ove garancije/jemstva ne smije biti niži od 2.000 KM (BAM), niti viši od 1-2% procijenjene vrijednosti ugovora o nabavi koja je predmet natječaja.

Ugovorni organ može zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije potpisa ugovora dostavi garanciju/jemstvo za kvalitet izvođenja radova/usluga. Iznos ove garancije ne smije biti viši od 10% vrijednosti ugovora o nabavi koja je predmet natječaja.

### 5.5 Avansno plaćanje

Odlukom PMU-a, avansno plaćanje za sve natječaje bit će u vrijednosti od 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

### 5.6 Cijena tenderske dokumentacije

Ugovorni organ će utvrditi cijenu tenderske dokumentacije, koja će obuhvatiti samo stvarne troškove umnožavanja i dostave kandidatima/ponuditeljima. Cijena tenderske dokumentacije ovisit će o količini iste (broj stranica, crteža i sl.) i mora se definirati za svaki slučaj posebno. Cijena tenderske dokumentacije mora biti ista za sve ponuditelje.

### 5.7 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su obvezne za sve natječaje za nabavu radova. Tehničke specifikacije ovise o vrsti projekta, a u nastavku teksta navode se neke od općih napomena vezanih za iste:

- Precizne i jasne specifikacije su preduvjet za ponuditelje da realno i konkurentno odgovore na zahtjeve poslodavca, bez ograničavanja ili uslovljavanja ponuda.
- Specifikacije se moraju sastaviti na način da dopuste najširu moguću konkurenciju, a u isto vrijeme i da jasno predstavljaju zahtijevane standarde za materijale, opremu i stručnost koji se moraju osigurati.
- Specifikacije trebaju osigurati da sva oprema i materijali koji će se kao sastavni dio nabave koristiti za izvođenje radova budu novi, neupotrebljavani, u najskorijim ili prema najsvremenijim modelima, kao i to da su izrađeni projekti i materijali u skladu sa najnovijim unaprjeđenjima, izuzev ako se ugovorom ne nalaže suprotno.

- Specifikacije standarda za materijale, opremu i stručnost trebaju obuhvatiti priznate međunarodne standarde. Ukoliko se primjenjuju neki drugi standardi, bilo da su u pitanju državni, odnosno standardi iz zemlje Zajmoprimca ili pak neki drugi, u specifikacijama se mora navesti da su materijali, ostala oprema i stručnost sukladni nekim drugim mjerodavnim standardima, koji osiguravaju jednako dobar kvalitet izvođenja radova/usluga, jer se isti smatraju prihvatljivim.
- Specifikacija u svom početnom dijelu treba obuhvatiti stavku kojom se određuje obuhvat radova, kao i listu nacrtā.
- Razmjer nacrtā ne smije biti umanjen u mjeri u kojoj detalji neće biti vidljivi.
- Građevinski nacrti moraju prikazivati detalje koji će kandidatima/ponuditeljima omogućiti da shvate vrstu i složenost radova, i odrediti iznose predmjera radova.

## 6 Međunarodni natječajni postupak za nabavu

Kao što je navedeno u početnom dijelu teksta, po zahtjevu Banke, međunarodni natječajni postupak provodit će se za slijedeću vrstu natječaja:

- Natječaje za nabavu radova na infrastrukturi (izgradnja vodoopskrbnih sistema, kanalizacionih i sistema zaštite od poplava manjih vodenih tokova) u procijenjenim vrijednostima iznad 5.000.000 EUR;
- Natječaje za nabavu usluga u procijenjenim vrijednostima iznad 200.000 EUR;
- Natječaje za projektiranje i izgradnju uređaja za pročišćavanje vode za piće ili otpadne vode sa procijenjenom vrijednosti radova (procijenjenim proračunom tendera) preko 1.500.000 EUR, uz primjenu ugovornih uvjeta za izgradnju i projektiranje uređaja iz Žute knjige FIDIC (*Conditions of Contract for Plant and Design-Build – FIDIC Yellow Book*).

Budući da je niz (vodoprivrednih) objekata u Bosni i Hercegovini izgrađeno po standardnim ugovornim procedurama Svjetske banke, a iste su prihvaćene i preporučene i od strane EIB-a, tenderska dokumentacija izrađena po standardima Svjetske banke usvojena je za korištenje u sklopu Projekta WATSAN FBiH, pri natječajima čiji su predmeti nabave u vrijednostima iznad 5.000.000 EUR. Uz međunarodni natječajni postupak za nabavu, u sklopu ovog Projekta koristit će se opći ugovorni uvjeti propisani Crvenom i Žutom knjigom FIDIC.

Međunarodni natječajni postupak za nabave opisan u prethodnom dijelu teksta usvojen je na osnovu slijedećih odredbi iz EIB-ovog vodiča za nabave:

Dopunska klauzula 3.7.4: „Promotori mogu koristiti ugovorne uvjete iz legislative svojih zemalja, ali se potiču da koriste međunarodno priznatu standardnu dokumentaciju za nabavu, poput ove koja je pripremljena od strane Svjetske banke (website: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org))”. Projekt će se tako implementirati uz korištenje FIDIC dokumenata, kao i korištenje međunarodne natječajne procedure (u ovom slučaju procedure Svjetske banke).

Osnovni principi na kojima se zasnivaju državni i međunarodni natječajni postupci za nabave generalno podrazumijevaju pripremu tenderske dokumentacije na način da se omogući potpuna međunarodna konkurencija i ishoduje odobrenje EIB-a. Tijekom svakog natječajnog postupka za nabave moraju se poduzeti slijedeći koraci:

- Objava u Službenom listu EU;

- Dostava Banci (EIB-u) potpune tenderske dokumentacije, u svrhu pregleda i izdavanja „pisma sa komentarima“, koja uključuje ali nije ograničena samo na: projektni zadatak (ToR), nacrt ugovora, obavijest o nabavi i poziv na dostavu ponuda;
- Tenderska dokumentacija se mora pripremiti sukladno EIB-ovom vodiču za nabave;
- U slučaju ograničenog postupka, dostava izvješća o pretkvalifikaciji EIB-u, na koje Banka daje komentar “bez primjedbe”;
- Dostava izvješća o evaluaciji ponuda za predmetni natječaj EIB-u, na koje Banka daje komentar “bez primjedbe”;
- Dostava primjerka potpisanog ugovora, izjave o integritetu i obavijesti o dodjeli ugovora, koje treba objaviti u Službenom listu EU.

### **6.1 Međunarodni natječajni postupak za nabavu radova u oblasti vodoopskrbe, kanalizacijskih sistema i zaštite od poplava manjih vodenih tokova, u vrijednostima od i preko 5.000.000 EUR**

- Natječajni postupak: Procedure Svjetske banke (odnosno EBRD-a – Europske banke za obnovu i razvoj) ili bilo koji drugi natječajni postupak za nabave odobren od strane EIB-a;
- Glavni elementi nabave: RADOVI;
- Glavne karakteristike nabave: OTVORENI POSTUPAK;
- Glavni kriterij odabira: NAJNIŽA CIJENA TEHNIČKI ZADOVOLJAVAJUĆE PONUDE;
- Posebne prakse i uvjeti natječaja: po EIB-ovom vodiču za nabave;
- Odobrenje natječaja: po EIB-ovom vodiču za nabave;
- Izjava o integritetu: po EIB-ovom vodiču za nabave;
- Odobrenje natječaja za projekte koje financiraju drugi investitori: po EIB-ovom vodiču za nabave;
- Definicije Javnog sektora i njegove aktivnosti izvan EU: po EIB-ovom vodiču za nabave;

- Standardni obrazac obavijesti o nabavi nalazi se u zvaničnoj informaciji EU (u Službenom listu EU - OJEU) u slijedećoj formi “MEĐUNARODNI POZIV NA NATJEČAJ” (engl. - “INTERNATIONAL INVITATION FOR TENDERS”);
- OBAVIJEST O NABAVI (Poziv na natječaj): sukladno dodatku 9;
- STANDARDNA TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU RADOVA: mora biti sukladna FIDIC OBRASCIMA;
- GARANCIJE: garancija za ponudu, garancija za kvalitet izvođenja radova/usluga i garancija za avansno plaćanje - sukladno dodatku 7;
- OPĆI UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA: Po FIDIC-u – Crvena knjiga FIDIC - sukladno dodatku 8.

## **6.2 Međunarodni natječajni postupak za nabavu usluga izrade projekata/projektiranja i izgradnje uređaja za pročišćavanje vode za piće ili otpadne vode**

Sukladno odluci PMU-a Projekta „Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda u Federaciji Bosne i Hercegovine“, za usluge projektiranja i izgradnju uređaja za pročišćavanje vode za piće ili otpadne vode sa procijenjenom vrijednosti radova (procijenjenim proračunom tendera) preko 1.500.000 EUR primijenit će se otvoreni ili ograničeni međunarodni natječajni postupak za nabave. Preduvjet za primjenu međunarodnog natječajnog postupka nabave – natječajni organizirani po Žutoj knjizi FIDIC (FIDIC 1999) – bit će dostupnost idejnog projekta za izgradnju uređaja za pročišćavanje vode za piće ili otpadnih voda (izrađeno idejno rješenje), ili elaboriranje/argumentacija idejnog projekta za izgradnju uređaja za pročišćavanje vode za piće ili otpadnih voda, neposredno prije pripreme međunarodnog natječaja, uz korištenje natječajnih postupaka iz navedene Žute knjige FIDIC.

- Natječajni postupak: Procedure Svjetske banke (odnosno EBRD-a – Europske banke za obnovu i razvoj) ili bilo koji drugi natječajni postupak odobren od strane EIB-a,
- Glavni elementi nabave: IZRADA PROJEKATA/PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE VODE ZA PIĆE ILI OTPADNIH VODA;
- Glavna karakteristika nabave: OTVORENI ILI OGRANIČENI POSTUPAK;
- Glavni kriterij odabira: NAJNIŽA CIJENA TEHNIČKI ZADOVOLJAVAJUĆE PONUDE KOJA SADRŽI:
  - Investicijske troškove izgradnje uređaja;

- Operativne i troškove održavanja za period od osam (8) godina, koji uključuju upotrebu električne energije, radne snage, kemikalija, potrošne robe itd.;
- Posebne prakse i uvjeti natječaja: po EIB-ovom vodiču za nabave;
- Odobrenje natječaja: po EIB-ovom vodiču za nabave;
- Izjava o integritetu: po EIB-ovom vodiču za nabave;
- Odobrenje natječaja za projekte financirane od strane drugih investitora: po EIB-ovom vodiču za nabave;
- Definicije javnog sektora i njegove aktivnosti izvan EU: po EIB-ovom vodiču za nabave;
- Standardni obrazac obavijesti o nabavi nalazi se u zvaničnoj informaciji EU (u Službenom listu EU - OJEU), u slijedećoj formi: “MEĐUNARODNI POZIV NA NATJEČAJE” (engl. - INTERNATIONAL INVITATION FOR TENDERS);
- OBAVIJEST O NABAVI (Poziv na natječaj): sukladno dodatku 9;
- STANDARDNA TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU RADOVA I USLUGA: mora biti sukladna FIDIC obrascima;
- GARANCIJE: garancija za ponudu, garancija za kvalitet izvođenja radova/usluga i garancija za avansno plaćanje - sukladno dodatku 7;
- UGOVOR: po primjerku tenderskih dokumenata (dodatak 9);
- OPĆI UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA: Sukladno Žutoj knjizi FIDIC, za natječajni postupak nabave usluga izrade projekata/projektiranje i izgradnju uređaja, po inženjerskim projektima izvođača radova - kao što je naznačeno u dodatku 9;

### **6.3 Međunarodni natječajni postupak za nabavu usluga u vrijednostima preko 200.000 EUR**

Kod natječaja za nabavu usluga u vrijednostima preko 200,000 EUR koristit će se međunarodni natječajni postupci.

Glavni elementi OTVORENOG ILI OGRANIČENOG NATJEČAJNOG POSTUPKA ZA NABAVU USLUGA u vrijednostima preko 200,000 EUR su:

- Natječajni postupak: međunarodne natječajne procedure koje odobrava EIB;
- Glavni elementi nabave: USLUGE;

- Glavne karakteristike nabave: OTVORENI ili OGRANIČENI POSTUPAK;
- Glavni kriterij odabira: po EIB-ovom vodiču za nabave;
- Posebne prakse i uvjeti natječaja: po EIB-ovom vodiču za nabave;
- Odobrenje natječaja: po EIB-ovom vodiču za nabave;
- Izjava o integritetu: mora biti uvrštena sukladno instrukcijama iz EIB-ovog vodiča za nabave;
- Definicije Javnog sektora i njegove aktivnosti izvan EU: po EIB-ovom vodiču za nabave;
- Standardni obrazac obavijesti o nabavi nalazi se u Službenom listu EU (OJEU) i ima formu opisanu u EIB-ovom vodiču za nabave;
- **STANDARDNA TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU USLUGA:** međunarodno priznata standardna dokumentacija za nabavu, poput dokumentacije za nabavu pripremljene od strane Svjetske banke (website: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)),
- **UVJETI UGOVORA:** međunarodno priznata standardna dokumentacija za nabavu, poput dokumentacije koja je pripremljena od strane Svjetske banke (website: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)).

## 7 Evaluacija ponuda

Evaluaciju prihvatljivih ponuda ugovorni organ vrši na osnovu kriterija evaluacije i dodjele ugovora koji su navedeni u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

Za svrhe evaluacije ponuda ugovorni organ imenuje povjerenstvo za evaluaciju ponuda/evaluacijsku komisiju.

Povjerenstvo za evaluaciju ponuda/evaluacijska komisija sastojat će se od tri (3) predstavnika općine i dva (2) predstavnika ministarstva (FMPVŠ).

Članovi povjerenstva za evaluaciju ponuda/evaluacijske komisije moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o javnim nabavkama BiH i pratećim pod zakonskim aktima.

U okviru dodijeljenih ovlasti povjerenstvo za evaluaciju ponuda/evaluacijska komisija svoje dužnosti obavlja u ime ugovornog organa.

Zapisnik sa sastanka za otvaranje ponuda dostavlja se PMU-u i svim ponuditeljima na sam dan otvaranja ponuda ili najkasnije 3 dana nakon otvaranja ponuda. Zapisnik sa sastanka za otvaranje ponuda priprema se po obrascu koji je PMU dužan dostaviti svim općinskim PIT-ovima.

Povjerenstvo za evaluaciju ponuda/evaluacijska komisija priprema evaluacijsko izvješće i odluku o dodjeli ugovora i iste dostavlja PMU-u.

PMU je dužan dostaviti obrazac evaluacijskog izvješća svim općinskim PIT-ovima.

Povjerenstvo za evaluaciju ponuda/evaluacijska komisija dužno je obavijestiti ponuditelje čije ponude su predmet evaluacije o svakoj odluci koja se odnosi na predmetnu evaluaciju u roku 7 dana po donošenju iste. Ovo obavještenje mora sadržati sve neophodne informacije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i pratećim pod zakonskim aktima.



## Lista dodataka

**Dodatak 1:** Obrazac obavijesti o nabavi radova (otvoreni postupak)

**Dodatak 2:** Obrazac tenderske dokumentacije za nabavu radova (otvoreni postupak)

**Dodatak 3:** Obrazac obavijesti o nabavi usluga (konkurentski postupak)

**Dodatak 4:** Obrazac tenderske dokumentacije za nabavu usluga (konkurentski postupak)

**Dodatak 5:** Obrazac obavijesti o nabavi usluga (otvoreni postupak)

**Dodatak 6:** Obrazac tenderske dokumentacije za nabavu usluga (otvoreni postupak)

**Dodatak 7:** Poziv za dostavu ponuda i tenderska dokumentacija za nabavu radova  
(međunarodni postupak)

**Dodatak 8:** FIDIC Ugovorni uvjeti (Crvena knjiga)

**Dodatak 9:** FIDIC Ugovorni uvjeti (Žuta knjiga)